

آموزش شماره 3 : کنترل پنل کاربران

پس از آنکه فایل از سوی مدیر به داور ارسال گردید ایمیلی مبنی بر ارجاع مقاله به داور ارسال می شود.

پس از ارجاع ، فایل جهت اخذ پذیرش داوری به کارتابل پذیرش ارسال می شود و داور در این مرحله با مطالعه مقاله مشخص می کند که داوری آن را می پذیرد یا خیر در صورتی که مقاله از سوی داور مورد پذیرش اولیه قرار گیرد ، اصل مقاله جهت داوری به کارتابل داوری ارسال می شود.

در کارتابل داوری ، داور قادر خواهد بود تا فرم ارزیابی مقاله را برای آن مقاله خاص تکمیل کند و در نهایت نظر نهایی خود را نیز در فرم ثبت کند ، با تکمیل فرم ارزیابی سیستم امتیازی را به مقاله می دهد که نشان دهنده ی ارزیابی داور در مورد آن مقاله است.

فرم داوری : فرمی است حاوی سوالاتی بصورت چند گزینه ای و تشریحی که داور به ازاء هر مقاله ای که در کارتابل پذیرش ، پذیرفته می بایست این فرم را تکمیل نماید . (این فرم توسط مدیر تنظیم شده است .)



تغییر رمز عبور



کنترل داورى



کنترل پذیرش

رودت داوری چگونه است ؟

- چکیده مقالات جهت اخذ پذیرش داوری از سوی شما، به کارنابل پذیرش ارسال می گردد .
- در صورتی که مقاله از سوی شما مورد پذیرش اولیه قرار گیرد اصل مقاله جهت داوری شما به کارنابل داوری ارسال می گردد .
- در نهایت مدیر سایت با توجه به امتیاز داوری که داوران به مقالات می دهند نتیجه نهایی را به کاربران اعلام می کند .

کنترل پذیرش ...

چکیده مقالات به کارنابل شما ارسال می شود تا شما نظر خود را جهت پذیرش یا عدم پذیرش داوری مقاله اعلام کنید . شما با کلیک بر روی لینک "برنافت چکیده مقاله" . می توانید فایل را دریافت کرده و سپس چنانچه داوری مقاله را می پذیرید گزینه "داوری مقاله را می بریزم" را انتخاب کنید در غیر این صورت گزینه "مناسفانه داوری مقاله را نمی بریزم" .

پذیرش مقالات

پایان مهلت شما جهت اعلام نظر در خصوص پذیرش یا عدم پذیرش مقالات موجود در این صفحه = 99روز پس از ارسال هر مقاله

همچنین داور می تواند یک اصلاحیه صادر کند و به کاربر اعلام کند که مقاله نیاز به اصلاحیه دارد به این صورت که در فرم داوری در قسمت نحوه ارائه یکی از شروط اصلاحیه را انتخاب نماید بعد از آن می تواند فایل اصلاحات مد نظر خود برای مشاهده ی کاربر در سایت آپلود نماید .

کاربر موظف است فایل اصلاحیه را مجددا ارسال کند و داور اقدام لازم را انجام دهد.