

راهنمای استفاده از نرم افزار ((همایش نگار))

آموزش شماره 1 : تنظیمات اولیه همایش توسط مدیر

موضوعات مقالات:

در ابتدای همایش مدیر می بایست تنظیمات مربوط به موضوعات مقالات را انجام دهد و در طول مدت همایش آن را تغییر ندهد.

سیستم به گونه ای برنامه ریزی شده که کاربر هنگام ارسال مقاله خود مشخص می کند که مقاله وی کدام موضوع را پوشش می دهد . سپس شما با مطابقت زمینه تخصصی هر داور و موضوع یک مقاله ، آن مقاله را به داور مربوطه ارجاع می دهید .



تنظیمات اصلی:

شامل : تنظیمات کلی ، تنظیمات ارسال ایمیل و تنظیمات فعالسازی اولیه است .

در قسمت آدرس سایت شما می بایست آدرس خود را دقیق و بدون http وارد نمایید چرا که لینک فعال سازی که در ایمیل برای کاربران ارسال می شود آدرس سایت را از این قسمت می گیرد.

در قسمت تنظیمات ایمیل ، چنانچه همایش شما فارسی باشد می بایست **ترجمه فارسی ایمیل فعال** شود و چنانچه انگلیسی باشد باید **ترجمه انگلیسی ایمیل فعال** شود.

تنظیمات کلی

تنظیمات زیر در ایمیل هایی که از طرف سیستم ارسال می شود و همچنین کنترل پنل کاربران و کنترل پنل داوران لحاظ می گردد .

عنوان همایش (فارسی) ✓

عنوان همایش (انگلیسی) *

آدرس سایت (بدون http) *

تنظیمات ارسال ایمیل

مخفف عنوان همایش ✓

(انگلیسی)

ترجمه فارسی ایمیل فعال باشد ترجمه انگلیسی ایمیل فعال باشد

تنظیمات فعالسازی اولیه

فعال بودن اولیه مدیر در هنگام تعریف

با انتخاب کردن باکس بالا هنگامی که یک مدیر در سیستم تعریف می کنید، بصورت پیش فرض فعال است و نیازی نیست که مدیر جدید به ایمیل خود رفته و لینک فعالسازی را کلیک کند.

فعال بودن اولیه داور در هنگام تعریف

با انتخاب کردن باکس بالا هنگامی که یک داور در سیستم تعریف می کنید، بصورت پیش فرض فعال است و نیازی نیست به ایمیل خود رفته و لینک فعالسازی را کلیک کند(پیشنهاد می شود این قسمت را انتخاب نکنید چرا که شما متوجه می شوید کدام داور ایمیل را دریافت کرده و کدام یک نکرده، شما می توانید مجدداً توسط سیستم لینک فعالسازی را برای داوران ارسال کنید).

فعال بودن اولیه کاربر در هنگام ثبت نام

با انتخاب کردن باکس بالا هنگامی که یک کاربر در سیستم ثبت نام می کند، بصورت پیش فرض فعال است و نیازی نیست به ایمیل خود رفته و لینک فعالسازی را کلیک کند(پیشنهاد می شود این قسمت را انتخاب نکنید چرا که از لحاظ امنیتی ممکن است برای شما مشکلاتی ایجاد کند، تنها در صورت مشاهده مشکل در ارسال ایمیل این قسمت را فعال کنید).

تقویم همایش:

در این قسمت شما قادر خواهید بود تا تنظیمات مربوط به تاریخ های شروع و خاتمه همایش ، مهلت ارسال چکیده و اصل مقاله ، اعلام نتایج داوری ، مهلت داوران جهت داوری و پذیرش ، مهلت ثبت نام در همایش و کارگاه ها را انجام دهید .

تنظیمات مربوط به شمارنده ی موجود در صفحه اصلی وب سایت نیز از این قسمت انجام می شود.

<input type="text" value="1392/01/16"/>	خاتمه همایش	<input type="text" value="1392/01/15"/>	شروع همایش
<input type="text" value="1392/12/01"/>	مهلت ارسال اصل مقالات	<input type="text" value="1392/12/01"/>	مهلت ارسال چکیده مقالات
<input type="text"/>		<input type="text"/>	اعلام نتایج داوری مقالات
<input type="text" value="99"/>	مهلت داوران جهت داوری (روز) ✓	<input type="text" value="99"/>	مهلت داوران جهت پذیرش (روز)
<input type="text"/>	مهلت ثبت نام در کارگاهها	<input type="text" value="1392/12/01"/>	مهلت ثبت نام در همایش

تنظیمات مقالات:

در ابتدای همایش مدیر می بایست تنظیمات مربوط به مقالات را انجام دهد و در طول مدت همایش آن را تغییر ندهد.

در هر همایش کاربران شرکت کننده می بایست فایل مقالات خود را ارسال کنند مدیر با تنظیماتی که در این قسمت انجام می دهد مشخص می کند فایل های دریافتی از کاربران چگونه و به چه صورت باشد.



اولین بخش این تنظیمات بیانگر تعداد فایل های دریافتی از کاربر به ازای یک مقاله می باشد که چهار حالت مختلف زیر را شامل می شود:



بعد از انتخاب گزینه مناسب باید اطلاعات مربوط به فایل ها از قبیل عنوان ، حجم فایل ، نوع فایل ، و قابلیت دسترسی داوران به فایل تنظیم شود.

توجه داشته باشید وقتی که شما مقاله ی کاربر را به داور ارسال می کنید داور مربوطه به فایلی دسترسی دارد که **باکس دسترسی داور به آن فایل** فعال باشد.

چکیده

عنوان فایل 1

حجم فایل 1 (کیلو بایت)

نوع فایل 1

دسترسی داور به فایل 1

5000

doc zip pdf

بخش بعدی تنظیمات مربوط به انتخاب موضوع مقاله توسط کاربر است به اینصورت که شما مشخص می کنید که کاربر قادر باشد تنها یک موضوع را برای مقاله خود انتخاب کند یا چندین موضوع :

کاربر تنها یک موضوع را برای مقاله خود انتخاب کند
 کاربر قادر باشد چند موضوع را برای مقاله خود انتخاب کند

بخش بعدی تنظیمات مربوط به نحوه ارائه مقاله می باشد که شما مشخص می کنید آیتم های جدیدی به آن اضافه کنید و یا آن را غیرفعال کنید.

تنظیمات این قسمت علاوه بر صفحه ارسال مقاله کاربران , بر نحوه ارائه در قسمت پذیرش نهایی نیز تاثیر می گذارد.

تذکر: اگر تمایل به نمایش هر کدام از آپشن های نحوه ارائه مقاله را نداشتید می توانید آن را غیر فعال کنید و تا جایی که امکان دارد از حذف آن بپرهیزید.

توجه داشته باشید که اگر گزینه ی << کاربر ملزم به مشخص نمودن نحوه ارائه مقاله در فرم ارسال مقالات باشد >> کاربر حتما می بایست در فرم ارسال مقالات نحوه ارائه خود را مشخص نماید :

کاربر ملزم به مشخص نمودن نحوه ارائه مقاله در فرم ارسال مقالات باشد

نحوه ارائه مقاله موجود: (به منظور حذف هر کدام ✓ آن را بردارید)

3	✓	حذف	Speech and poster	1 - سخنرانی و پوستر	<input checked="" type="checkbox"/>
1	✓	حذف	Speech	2 - سخنرانی	<input checked="" type="checkbox"/>
2	✓	حذف	poster	3 - پوستر	<input checked="" type="checkbox"/>

برای اضافه کردن آیتم ملاک ارائه جدید میتوانید از این قسمت استفاده نمایید. در صورتیکه مایلید چند آیتم را درج کنید دکمه (+) را فشار دهید .

متن آیتم

Item text

بخش آخر این تنظیمات اصلاحیه داوری می باشد که اگر فعال باشد داوران در صورت نیاز در کنترل پنل داوری خود قادر خواهند بود فایل اصلاحیه را آپلود نمایند.

اصلاحیه داوری:

اصلاحیه داوری

بعد از اینکه تنظیمات انجام شد با زدن دکمه ذخیره تغییرات را اعمال کنید.

پرداخت آنلاین:

در صورتی که مایل باشید پرداخت آنلاین برای سایت شما فعال شود به ادرس

<http://hamayeshnegar.com/epayment.php> مراجعه شود و دستورات این قسمت را

مطالعه فرمایید.



وضعیت مقاله:

شما می توانید وضعیت های مختلفی را برای یک مقاله در این قسمت تعریف کنید.



وقتی یک مقاله توسط کاربر ارسال می شود وضعیت مقاله بصورت خودکار در حالت **چکیده دریافت شد** قرار میگیرد و همچنین زمانی که مدیر یک مقاله را به داور ارسال می کند و داور آن مقاله را می پذیرد یا نمی پذیرد وضعیت مقاله بصورت خودکار در حالت **مربوطه** قرار میگیرد.

تنظیمات گفته شده به صورت خودکار توسط سیستم انجام می شود با این حال مدیر می تواند برای مقاله ها وضعیت جدیدی را قرار دهد.

در هر کدام از این وضعیت ها می توان امکاناتی را مبنی بر درج و یا ویرایش فایل برای کاربران فراهم آورد.

به عنوان مثال برای وضعیت های مختلف مجوزی که به کاربران داده شده به صورت زیر است :

مجوزهای کاربر در بخش وضعیت مقالات در این وضعیت به شرح زیر می باشد

<input type="checkbox"/>	امکان ویرایش فایل اول
<input checked="" type="checkbox"/>	امکان درج فایل دوم
<input checked="" type="checkbox"/>	امکان ویرایش فایل دوم
<input type="checkbox"/>	امکان درج فایل سوم
<input type="checkbox"/>	امکان ویرایش فایل سوم
<input type="checkbox"/>	امکان درج فایل چهارم
<input type="checkbox"/>	امکان ویرایش فایل چهارم
<input type="checkbox"/>	امکان حذف مقاله
<input type="checkbox"/>	ارجاع مقاله به نویسنده دیگر
<input type="checkbox"/>	امکان مشاهده فرم داوری

یعنی کاربر امکان درج فایل دوم و ویرایش فایل دوم را دارد.

همچنین می توان با فعال کردن << امکان حذف مقاله و امکان مشاهده فرم داوری به کاربر این امکان را بدهیم تا در پنل کاربری خود قادر باشد تا مقاله خود را حذف کند و یا فرم داوری مقاله خود که توسط داوران تکمیل شده را مشاهده کند.

بخش دیگر تنظیمات وضعیت مقاله ، حالت های انتقال می باشد . وقتی کاربر تغییراتی مانند ویرایش یا درج را بر روی فایل ارسالی خود انجام دهد مدیر می تواند با تنظیماتی که در این بخش انجام می دهد ، از قسمت رسیدگی به مقالات مقاله مورد نظر را انتخاب کند و با زدن گزینه ی تغییر وضعیت ، وضعیت مقاله را تغییر دهد.

به عنوان مثال وضعیت مقاله کاربر اصل اثر ارسالی معتبر نیست می باشد کاربر بعد از اینکه فایل خود را ویرایش و یا مجددا درج کرد مدیر می تواند وضعیت مقاله را به حالت های مختلفی که در این قسمت تنظیم کرده ، تغییر دهد.

این حالت قابل انتقال به حالات زیر می باشد : (به منظور حذف هر کدام ✓ آن را بردارید)

abstract has been recieved	10 - چکیده دریافت شد	<input checked="" type="checkbox"/>
Invalid abstract	21 - فایل ارسالی شمایبصورت ناقص دریافت شده است	<input checked="" type="checkbox"/>
Under review	22 - چکیده در دست بررسی داوران	<input checked="" type="checkbox"/>
Not accept abstract	31 - عدم پذیرش چکیده توسط داوران	<input checked="" type="checkbox"/>
Accept abstract	32 - پذیرش چکیده توسط داوران	<input checked="" type="checkbox"/>
Invalid paper	40 - اصل مقاله ارسالی معتبر نیست	<input type="checkbox"/>
The paper has been sended again	50 - اصل مقاله مجددا ارسال شد	<input type="checkbox"/>
Send to reviewer	60 - ارسال مقاله به داوران	<input type="checkbox"/>
Accept	71 - پذیرش نهایی	<input checked="" type="checkbox"/>
Not Accept	72 - عدم پذیرش نهایی	<input checked="" type="checkbox"/>
Works has been recieved	110 - اثر دریافت شد	<input type="checkbox"/>
Invalid works	121 - اثر نامعتبر است	<input type="checkbox"/>
Under review	122 - اثر در دست بررسی داوران	<input type="checkbox"/>



تنظیمات بخش وضعیت آثار نیز مانند وضعیت مقالات می باشد.



فرم ثبت نام:

شما می توانید در این قسمت فیلدهای فرم ثبت نام را ستاره دار (اجباری) و یا غیر اجباری نمایید.

همچنین می توانید نمایش یا عدم نمایش فیلدهای فرم ثبت نام را از این قسمت تنظیم نمایید.

ویرایشی رکورد موجود در صفحه اطلاعات فرم ثبت نام

عنوان	کد پستی	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
فیلد	s_pc	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
نمایش		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اجباری باشد		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>