

راهنمای استفاده از نرم افزار ((همایش نگار))

آموزش شماره ۳ : منوی سایت و ایجاد صفحه

ممکن است علاوه بر صفحات پیش فرضی که ما برای شما در نظر گرفته ایم ، نیاز باشد که یک یا چند صفحه دیگر نیز به سایت خود اضافه نمایید .

ایجاد صفحه : برای این منظور در آدرس زیر دکمه درج را کلیک کنید .

مدیریت سایت < سایر صفحات < صفحه جدید

پس از این که صفحه مورد نظر را درج نمودید در جدول آبی رنگی که تمامی صفحات لیست شده اند

آدرس صفحه ای که اکنون درج نموده اید را از ستون آدرس صفحه پیدا کرده و آن را کپی نموده و یا

در جایی یادداشت نمایید .

توجه نمایید که : پس از طی مرحله بالا صفحه ای که اکنون ایجاد کرده اید را در سایت نخواهید دید !

چرا که می بایست آدرس این صفحه را در جایی از سایت قرار دهید تا کاربران بتوانند با کلیک کردن

در آن وارد این صفحه شوند !

منوی افقی ، منوی عمودی ، جعبه ها و سایر صفحات مکان هایی هستند که شما می توانید آدرس

صفحه جدید خود را در آنها قرار دهید یا اصطلاحا لینک کنید .

با توجه به وجود ویرایشگر متن در قسمت جعبه ها و سایر صفحات ، نحوه لینک نمودن صفحه جدید

همانند توضیحات موجود در آموزش ۲ می باشد .

نحوه لینک کردن در منوی افقی و عمودی نیز مشابه همدیگر است که در اینجا منوی افقی توضیح

داده خواهد شد .

درج یک ایتِم جدید در منوی افقی : جهت مدیریت منوی افقی به آدرس زیر بروید :

مدیریت سایت < تنظیمات < مدیریت منوی افقی

دکمه درج را کلیک نمایید ، سپس عنوان منو را انتخاب نمایید . در قسمت آدرس نیز آدرس را که در

بالا کپی یا یادداشت نموده بودید قرار دهید .

در مورد انتخاب سطح منو به توضیحات موجود در شکل زیر توجه نمایید !

