

## راهنمای استفاده از نرم افزار (( همایش نگار ))

### آموزش شماره ۲: ویرایشگر متن

در قسمت مدیریت در بعضی از صفحات ممکن است با ویرایشگر متنی مانند زیر روبرو شوید همانطور که در تصویر می بینید اکثر دکمه های موجود در این ویرایشگر مشابه دکمه های موجود در نرم افزار Microsoft word می باشد . به همین دلیل از توضیح مجدد آنها در اینجا اجتناب میگردد.



The screenshot shows a Microsoft Word document with a text editor interface. The toolbar at the top includes options for Source, Bold (B), Italic (I), Underline (U), and ABC. There are two red callout bubbles with white numbers 1 and 2 pointing to specific icons in the toolbar. The main text area contains the following content:

**چه کسانی باید در سایت ثبت نام کنند ؟**  
ثبت نام برای تمامی شرکت کنندگان ( دارندگان مقاله ، اعضای هیئت علمی ، پزشکان ، پرستاران و ماماها ) الزامی است .

**هزینه ها ثبت نام :**  
400000 ریال : پزشکان متخصص ، داروسازان و دندانپزشکان  
200000 ریال : پرستاران ، پیراپزشکان و پزشکان عمومی  
100000 ریال : دانشجویان

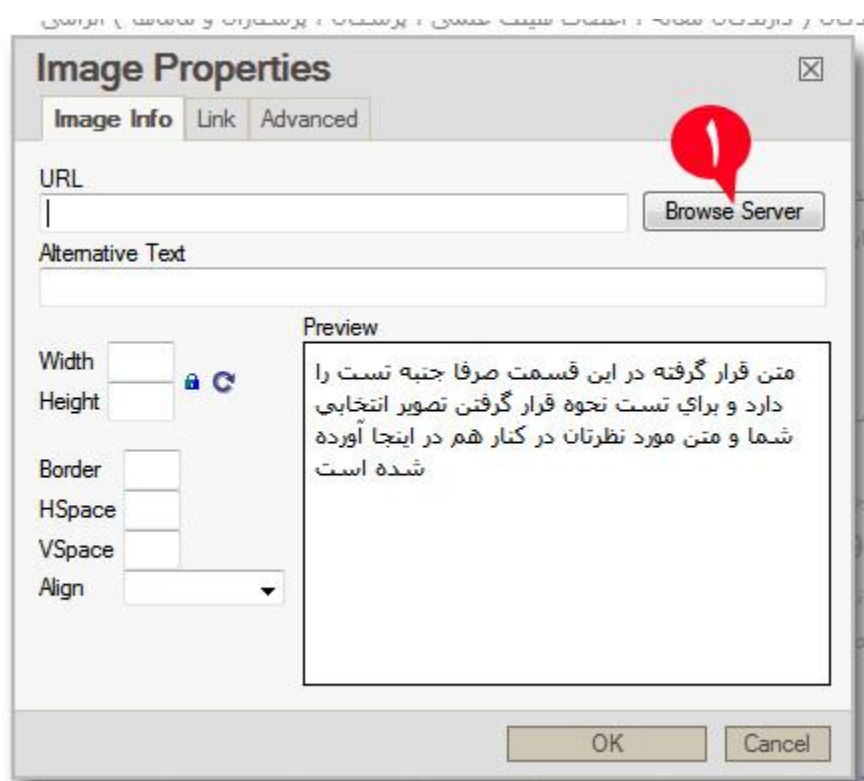
**اسکان :**  
اسکان ارائه دهندگان مقاله ( سخنرانی و بوستر ) به عهده دبیرخانه کنگره می باشد .

**شماره حساب جهت واریز وجه ثبت نام :**  
حساب جاری شماره 2178354903005 بانک ملی  
به نام درآمد معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی لرستان  
**توجه:** پرداخت وجه ثبت نام به صورت حضوری در محل برگزاری همایش که متعاقبا اعلام خواهد شد امکان پذیر است.

**چگونه ثبت نام کنیم ؟**  
جهت ثبت نام [اینجا کلیک کنید](#) .

تصویر شماره الف

نحوه درج تصویر: بر روی دکمه شماره ۱ کلیک کنید. پنجره ای مشابه پنجره زیر باز می گردد.



تصویر شماره ب

۱- استفاده از تصویر موجود در سایت دیگر: URL تصویر مربوطه را در قسمت URL نوشته و دکمه OK را کلیک نمایید.

۲- استفاده از تصویر موجود در کامپیوتر خود: بر روی دکمه شماره ۱ تصویر ب کلیک کنید. پنجره ای مشابه تصویر ج باز می گردد که در آن شما می بایست ابتدا تصویر موجود در کامپیوتر خود را به سرور سایت انتقال دهید.



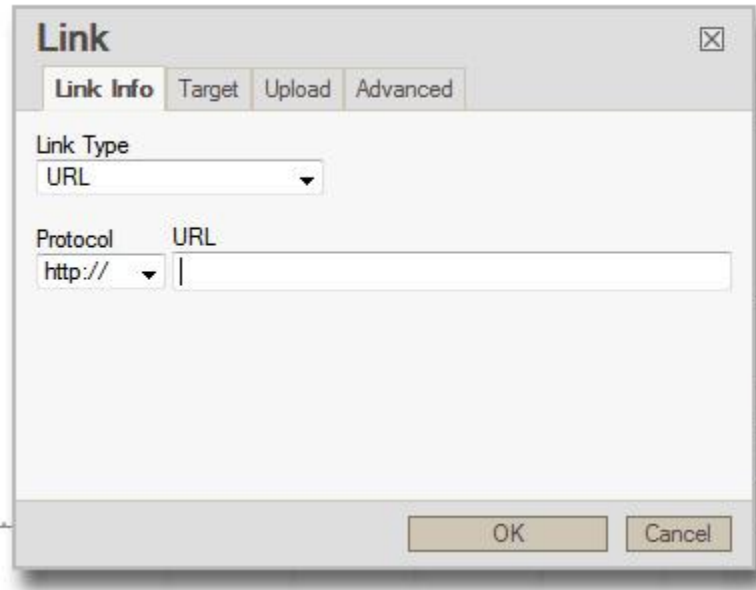
### تصویر شماره ج

دکمه شماره ۱ را کلیک کنید ، پس از کلیک کردن بر روی این دکمه پنجره دیگری باز می شود که از شما آدرس محل قرارگیری تصویر در کامپیوترتان خواسته می شود . پس از انتخاب تصویر و بسته شدن پنجره انتخاب دکمه شماره ۲ را کلیک کرده و چند لحظه منتظر بمانید ( بسته به حجم فایل انتخابی زمان انتظار شما متفاوت خواهد بود )

پس از انتقال فایل به سرور نام فایل خود را از بین فایل های موجود در قسمت ۳ پیدا کرده و بر روی فایل خود کلیک کنید .

پنجره ( تصویر شماره ج ) بسته خواهد شد و شما پنجره قبلی ( تصویر شماره ب ) را خواهید دید ، در تصویر شماره ب دکمه ok را کلیک نمایید .

نحوه درج لینک: متن یا تصویر مورد نظر خود را به وسیله موس انتخاب کنید . سپس بر روی دکمه شماره ۲ تصویر شماره الف کلیک کنید . پنجره ای مشابه تصویر زیر باز خواهد شد .



تصویر شماره د

آدرس لینک مورد نظر خود را در قسمت URL تایپ نمایید . سپس دکمه ok را کلیک کنید .